

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M2/ 6A

„AJUSTAREA ȘI MODERNIZAREA ACTIVITĂȚILOR AGRICOLE, FACTOR DE
CREȘTERE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A TERITORIULUI”

Sesiunea 1 - 2024

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „CANAL DUNĂRE - MAREA NEAGRĂ 2016”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL DE DEZVOLTARE RURALĂ

*Ghidul solicitantului pentru acesarea Măsurii M2/ 6A - Ajustarea și modernizarea
activităților agricole, factor de creștere economică și socială a teritoriului*

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Prezentul ghid prezintă regulile de întocmire și depunere a proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului solicitantului. Ghidul conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezinte solicitantii, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor suport.

Ghidul solicitantului, precum și documentele suport pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale, comunitare sau procedurale. Variantele actualizate ale acestora vor fi publicate pe pagina de internet a GAL Canal Dunăre - Marea Neagră 2016:

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
1.1 Definiții.....	4
1.2 Abrevieri.....	5
CAPITOLUL 2 - PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1 Contribuția măsurii M2/ 6A la domeniile de intervenție.....	8
2.2 Contribuția publică totală a măsurii.....	12
2.3 Tipul sprijinului acordat, sume aplicabile și rata sprijinului acordat.....	12
2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii de intervenție.....	13
2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	14
CAPITOLUL 3 - DEPUNEREA PROIECTELOR.....	14
CAPITOLUL 4 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	15
CAPITOLUL 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	16
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	17
CAPITOLUL 7 - PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR.....	24
CAPITOLUL 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	27
CAPITOLUL 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	28
9.1 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....	28
9.2 Completarea și depunerea Cererii de finanțare.....	29
9.3 Verificarea eligibilității tehnice și financiare.....	34
9.4 Verificarea criteriilor de selecție.....	35
9.5 Selecția proiectelor.....	36
CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....	37
CAPITOLUL 11 - ACHIZIȚIILE.....	43
CAPITOLUL 12 - MONITORIZARE ȘI PLATA.....	45
CAPITOLUL 13 - ANEXE.....	46

CAPITOLUL 1 -DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DEFINIȚII

- **Abordare „bottom up”** (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei
- **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o decizie de finanțare de către AFIR sau care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția UE și a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;
- **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/ beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii/ sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

- **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/ serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală/ GAL** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** - măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.
- **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/ fizică autorizată care este eligibilă (îndeplinind toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare/ Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/ Decizia de finanțare, în cazul unui proiect selectat;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi - zi lucrătoare**

1.2 ABREVIERI

- ✓ **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală
- ✓ **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
- ✓ **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale
- ✓ **DGDR-AM PNDR** - Direcția Generală de Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- ✓ **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non - Agricole din cadrul AFIR
- ✓ **SIN** - Serviciul Investiții Non-Agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole - AFIR
- ✓ **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică LEADER și Investiții Non-Agricole - AFIR
- ✓ **DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR
- ✓ **SIB** - Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR
- ✓ **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR
- ✓ **DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR
- ✓ **SP** - Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR
- ✓ **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR
- ✓ **DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR
- ✓ **SPD** - Serviciul de Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare - AFIR
- ✓ **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare - AFIR
- ✓ **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **SLIN** - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non -Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- ✓ **SLIN-OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **CE-SLIN-OJFIR/ CRFIR** - Compartimentul Evaluare din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **CI-SLIN-CRFIR/ OJFIR**-Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **CJC-CRFIR** - Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **CMIT - CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **SAFPD-CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **SAFPD-CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **CE-SAFPd-OJFIR/CRCFIR** -Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **SIBA-CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **CE-SIBA-CRFIR** - Compartimentul Evaluare din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **SCP** - Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene - AFIR
- ✓ **DCA** - Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR
- ✓ **DGA AFPD** - Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe
- ✓ **DGA ILINA** - Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non - Agricole



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
MEDIUL DE DEZVOLTĂRII RURALE
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR



- ✓ **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR
- ✓ **SM** - Serviciul Metodologie AFIR
- ✓ **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR
- ✓ **GAL** - Grup de Acțiune Locală

CAPITOLUL 2 - PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M2/ 6A - AJUSTAREA ȘI MODERNIZAREA ACTIVITĂȚILOR AGRICOLE, FACTOR DE CREȘTERE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A TERITORIULUI

Constanța este unul dintre cele mai urbanizate județe din România, conform rezultatelor ultimului recensământ al populației și locuințelor, realizat în 2011, cât și statisticilor anului 2015 care plasează ponderea populației urbane la cca 69% din total populație în cadrul celor 9 orașe și 3 municipalități (față de media României de cca 55%). Totuși, chiar și cu această perspectivă, gradul de înzestrare al comunelor și satelor în privința infrastructurii de bază necesită o intervenție rapidă din partea GAL-ului în vederea asigurării egalității de șanse ale locuitorilor în raportul imediat de comparație cu mediul urban.

Datele oficiale ale RPL2011, precum și înregistrările statistice ulterioare, surprind o populație în creștere la nivelul teritoriului GAL, cu precădere în intervalul de vârstă 15-64 ani (cca. 71%), cu rezerve reale pentru populația ocupată, care însă nu este atrasă în activitățile locale, ci mai degrabă la nivelul zonelor urbane, fenomen ce se explică prin poziția extrem de avantajoasă a teritoriului, față de căile de acces către Constanța și de arterele de transport din proximitate către celelalte orașe din județ. Totuși, apartenența celor trei UAT-uri la zona Metropolitană Constanța asigură premisele dezvoltării unei economii rurale bazate pe noi funcții, iar interdependența urban-rural crează sinergii, în special în agricultură, care reprezintă activitatea economică principală.

Comunitățile ce alcătuiesc GAL-ul Cumpăna-Valu lui Traian-Poarta Albă, prin specificul dat de teritoriile dobrogene largi și cu ușoară declivitate, au fost mai degrabă orientate

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

către practicarea și exploatarea culturilor vegetale specifice, decât de creșterea valorii adăugate în urma prelucrării și comercializării produselor agricole. Baza acestei activități agrare o reprezintă terenul agricol care, la sfârșitul anului 2015, măsura 13.882ha din total fond funciar de 17.737 ha, respectiv 2,5% din suprafața agricolă a județului, iar din acesta, 12.994 ha era teren arabil în proprietate privată, respectiv 73,26%.

Există în continuare numeroase gospodării care practică o agricultură de sub și semi-zistență, datorită fărâmițării excesive a proprietăților agricole și, în contextul unui grad redus de asociere, au exploatat insuficient terenul agricol; având în continuare un nivel redus de dotare care nu le permite realizarea lucrărilor de mecanizare în perioadele optime impuse de tehnologiile culturilor practicate, exploatarea/fermele/gospodăriile agricole au impactat considerabil nivelul producției și calității deopotrivă, deci implicit și veniturile.

Ultimile statistici oficiale relevă faptul că structura terenurilor agricole nu a suferit modificări substanțiale, astfel încât din suprafața totală agricolă a GAL-ului de 13.882 ha, suprafața arabilă este de 11.891 ha, iar producțiile vegetale anuale sunt orientate cu precădere către culturile de boabe și plantelor tehnice. Ambele tipuri de culturi au înregistrat rezultate care nu se pot compara cu potențialul tehnic al acestora, cu variații anuale importante care au influențat în fapt nivelul de trai la nivelul gospodăriilor de tip subzistență sau semi-subzistență.

În plus, suprafața pășunilor, care susține sectorul creșterii animalelor, s-a restrâns în ultimii ani în detrimentul altor activități sau construcțiilor rezidențiale, așa încât din totalul de 402 ha (an 2015) la nivelul GAL-ului, aproximativ 78% mai sunt disponibile în Poarta Albă, în timp ce Cumpăna mai deține doar 10%, iar Valu lui Traian 12%. Spre deosebire de alte zone, însă, GAL-ul are avantaje în privința terenurilor acoperite cu vii (1.225 ha, din care 85% Poarta Albă, 15% Valu lui Traian) și livezi (364 ha în Valu lui Traian).

Analizele sectoriale la nivel de județ și teritoriu GAL, au relevat și faptul că sectorul agricol a înregistrat în ultimii ani un declin, care însă a urmat dinamica pieței naționale de produse locale, așa încât investițiile depuse de către asociațiile de producători și orientate către capacități de colectare, prelucrare și stocare vor fi prioritizate și se vor avea în vedere și investiții în creșterea nivelului global de performanță, la nivelul fermelor agricole.

Deși există un potențial agricol natural, investițiile realizate anterior, cu sau fără sprijin financiar european, în activitățile agricole și de procesare a produselor agricole nu au reușit decât parțial să genereze o adaptabilitate la nevoile actuale ale pieței, așa încât îndeplinirea standardelor de calitate a produselor agricole și a standardelor de protecție a mediului necesită îmbunătățirea competitivității societăților de producție și procesare agricole.

Consolidarea și modernizarea exploatațiilor agricole în ferme agricole integrate și viabile are la bază, în principal, sprijinirea înființării unor forme asociative, în special a tinerilor, a investițiilor cu capital fix, în tehnologii actuale și performante care să permită îmbunătățirea veniturilor la nivelul gospodăriilor implicate în agricultură, modernizarea și restructurarea exploatațiilor existente. Se impune, așadar, continuarea și accelerarea modernizării structurilor agricole locale din perspectiva importanței economice și sociale ale acestora.

Obiectivul general al măsurii este de a ajusta și moderniza activitățile de procesare a produselor agricole locale, printr-o utilizare mai eficientă a factorilor de producție, contribuind astfel la obiectivul de dezvoltare rurală de îmbunătățire a dezvoltării teritoriale echilibrată a comunității GAL, inclusiv menținerea locurilor de muncă. Măsura se încadrează în art. 17 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013¹.

¹ Art 17/ Regulamentul UE 1305/ 2013: Crearea și dezvoltarea de noi activități economice sub formă de noi exploatații, diversificarea către activități neagricole, inclusiv furnizarea de servicii destinate agriculturii și silviculturii; activități legate de asistența medicală, integrarea socială și turism sunt vitale pentru dezvoltarea zonelor rurale. De asemenea, este posibil ca menționat, inclusiv pentru cele vizând accesul la tehnologiile informației și comunicațiilor și dezvoltarea benzii largi rapide și ultrarapide. În conformitate cu obiectivele menționate, ar trebui încurajate

Obiectivele specifice ale măsurii:

- Sprijinirea investițiilor în activitățile de procesare și marketing a produselor agricole care să crească valoarea adăugată a acestora
- Adaptarea exploatațiilor agricole la standardele comunitare prin modernizarea capacităților de procesare, cât și cele implicate în distribuția produselor obținute.
- Sprijinirea dezvoltării economice prin promovarea diverselor forme de asociere dintre producători la nivelul teritoriului.

Măsura de față are în vedere proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

Astfel definită, măsura propusă va determina, prin investițiile în capacități de stocare, procesare și prelucrare a produselor agricole, crearea de noi unități sau extinderea celor existente și astfel, în mod direct, va avea ca efect cerere suplimentară pe piața muncii; promovarea ocupării pe piața muncii va justifica măsura propusă prin contribuția la îndeplinirea priorității specifice “Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și dezvoltare economică în zonele rurale” prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art. 5, pct 6.

Măsura va aborda situația actuală de fragmentare a terenurilor agricole și nevoia de creștere a valorii adăugate a produselor agricole și pomicole prin crearea de locuri de muncă, în sensul în care forța de muncă excedentară de la nivelul fermelor de subzistență să fie atrasă către capacități de procesare unde există potențial și tradiție

dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii care conduc la incluziune socială și inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale. Pentru a se atinge eficacitatea maximă a acestui sprijin, operațiunile care fac obiectul acestuia ar trebui implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a serviciilor lor de bază, dacă există asemenea planuri, elaborate de una sau mai multe comune rurale. Pentru a crea sinergii și a îmbunătăți cooperarea, operațiunile ar trebui, de asemenea, să promoveze legăturile de tipul rural-urban, după caz. Statele membre au posibilitatea de a acorda prioritate investițiilor prin parteneriate de dezvoltare locală gestionată de comunitate și proiectelor gestionate de organizațiile comunităților locale

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

și, astfel, să contribuie la Domeniul de intervenție 6A “Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă” prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, pct 6A. În același timp, măsura va conduce și la efecte secundare, în sensul că va contribui direct la obiectivele domeniului de intervenție 6A, însă va avea un impact pozitiv și asupra îmbunătățirii performanței generale a exploatațiilor agricole prin participarea fermierilor la dezvoltarea lanțurilor de produse alimentare (DI3A), precum și la o utilizare eficientă a resurselor în sectorul agricol-alimentar (DI 5C).

Domeniile de diversificare acoperite sunt:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate, în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare
- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. etichetare, ambalare)
- Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale

2.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII M2/ 6A - AJUSTAREA ȘI MODERNIZAREA ACTIVITĂȚILOR AGRICOLE, FACTOR DE CREȘTERE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A TERITORIULUI

Parteneriatul Grup de Acțiune Locală Canal-Dunăre Marea Neagră 2016 dispune, în conformitate cu planul de finanțare aferent Strategiei de Dezvoltare Locală de **1.562.507,28 euro**, sumă pentru toate măsurile finanțabile prin Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Canal Dunăre Marea Neagră 2016.

Contribuția publică totală aferentă Măsurii M2/ 6 A - **”Ajustarea și modernizarea activităților agricole, factor de creștere economică și socială a teritoriului”** este de **100.000 euro**.

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

2.3 TIPUL SPRIJINULUI, SUME APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Prin Măsura M2/6A - "Ajustarea și modernizarea activităților agricole, factor de creștere economică și socială a teritoriului", tipul sprijinului este după cum urmează:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative și **40%** pentru alte întreprinderi. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, suplimentar, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz: operațiuni sprijinite în cadrul PEI (Parteneriatul European pentru Inovare). Valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de **maximum 100.000 de euro**. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013².

Valoarea maximă alocată măsurii M2/6A este de **100.000 euro**.

2.4 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de

²Regulamentul UE 1407/ 2013, art. 3, alin. 2 Pentru fiecare stat membru, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de 200 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare.

Pentru fiecare stat membru, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu depășește suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Rui (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului

- Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare,
- Legea 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 1/2005, privind organizarea și funcționarea cooperăției cu completările și modificările ulterioare și Legea nr. 566/2004 a cooperăției cu completările și modificările ulterioare,
- Ordonanța nr. 37/2005, privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică, privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare

2.5 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII, RESPECTIV TERITORIUL ACOPERIT DE GAL

Aria de aplicabilitate a Măsurii 2/6A” **Ajustarea și modernizarea activităților agricole, factor de creștere economică și socială a teritoriului**” este spațiul rural aferent teritoriului GAL Canal Dunăre - Marea Neagră 2016.

De asemenea, investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

SPAȚIUL RURAL ELIGIBIL

Teritoriul acoperit de Parteneriatul **Cumpăna - Poarta Albă - Valu lui Traian** se află situat la extremitatea Sud-Estică a României și a regiunii de dezvoltare Sud-Est, în

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

partea Central - Estică a Dobrogei și a județului Constanța. Cu o suprafață de 176,37 km², reprezentând 2,538% din suprafața județului Constanța, o populație de 29.917 locuitori, reprezentând 43.73% din populația județului, pe suprafața acoperită de parteneriat, densitatea populației este de 169,08 locuitori/ km².

CAPITOLUL 3

DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea Cererilor de Finanțare la Grupul de Acțiune Locală Canal Dunăre Marea Neagră 2016 se va realiza pe suport tipărit în 2 (două) exemplare, un exemplar original și o copie, ambele fiind însoțite de CD-uri cu varianta scanată a Cererii de Finanțare. Dosarul Cererii de Finanțare se va depune legat, cu toate paginile numerotate.

Locul de depunere al proiectelor, va fi la sediul Asociației GAL Canal Dunăre - Marea Neagră 2016, din comuna Cumpăna, str. Șoseaua Constanței, nr. 132 - incinta Primăriei Cumpăna, camera 21, jud. Constanța

Programul de funcționare, respectiv orele în care solicitanții pot depune proiectele este de luni până vineri, de la orele 11.00 -16.00

Perioada de depunere a proiectelor, respectiv sesiunile de depunere aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare locală, vor fi deschise minim 30 de zile calendaristice.

Sesiunea de depunere va fi anuală și va avea următoarea alocare financiară:

- **M2/ 6A ” Ajustarea și modernizarea activităților agricole, factor de creștere economică și socială a teritoriului” - 100.000 euro**
- Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat prin măsura M2/ 6A ” Ajustarea și modernizarea activităților agricole, factor de creștere economică și socială a teritoriului” este de 40 puncte.

CAPITOLUL 4

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M2/6A, sunt:

- Beneficiarii acestei măsuri sunt: întreprinderile, cooperativele și grupurile de producători definite conform legislației naționale în vigoare, precum și angajații structurilor înființate sau dezvoltate, beneficiari ai măsurii 1.

CAPITOLUL 5

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele măsurii, cu respectarea condițiilor generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și respectarea regulii schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul). Măsurile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL, cu excepțiile de rigoare.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin sub -măsură;
- Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției;

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice;
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară;
- Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
- Solicitantul își va asuma crearea a minim 2 locuri de muncă.

CAPITOLUL 6

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE SPECIFICE:

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală-LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, printre care se pot enumera:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate, în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare
- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. etichetare, ambalare)
- Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și /sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare; - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare - depozitare (materie primă / produse - sortare - condiționare - procesare - comercializare);
- construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și branșamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.; - pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, agricole, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES. Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- utilaje agricole (tractoare , combine , echipamente si utilaje) in cazul modernizarii exploatatilor agricole ;
- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Rulote și autorulote alimentare;
- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile!

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor).

2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:

- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:
 - ♣ înființarea unui site - pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;

- ♣ etichetarea (crearea conceptului)
- ♣ creare marcă înregistrată/brand

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/ proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul nr. 1305/ 2013
- b) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020.
- c) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, plan de afaceri, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- d) Sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii.
- e) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile de mai sus și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile de mai sus trebuie să se încadreze în maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, agricole, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate, în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare
- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. etichetare, ambalare)
- Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

Actiunile neeligibile, după cum urmează:

- **Achizițiile de clădiri**

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR; b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

ATENȚIE!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documentele doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitoul privind analiza cost-beneficiu.

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) Sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) Sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date cu Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri de sub 15.000 de euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 de euro.
- c) Sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) Sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii;

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

NU SUNT ELIGIBILE:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
 - construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
 - spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.***
- Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri privind achiziția de clădiri
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

În caz de nerespectare a durabilității investiției, contribuția publică alocată prin M2/6A se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 7

PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Punctajul minim admis la finanțare pentru măsura M 2/ 6A - "Ajustarea și modernizarea activităților agricole, factor de creștere economică și socială a

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
MEDIUL DE DEZVOLTĂRII RURALE
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR



teritoriului” - sesiunea 1 din anul 2024 este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Evaluarea proiectelor depuse se va face de către angajații Parteneriatului Grup de Acțiune Locală Canal Dunăre -Marea Neagră 2016 și s-au luat în calcul 30 de zile pentru fiecare apel de selecție. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentare, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Toate evaluările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare ”4 ochi”, respectiv vor fi semnate de 2 experți.

În urma evaluării proiectelor depuse la Parteneriatul Grup de Acțiune Locală Canal Dunăre- Marea Neagră 2016, angajații vor ierarhiza proiectele în funcție de rezultatul evaluării și anume:

- Proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

Procedura de evaluare și de selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL Canal Dunăre-Marea Neagră 2016 va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minim 5 membri ai parteneriatului.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula ”dublucvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și minim un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

GAL Canal-Dunăre Marea Neagră 2016 poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/ modifice datele inițiale ale proiectului depus. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJFIR. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL. În baza acestuia, beneficiarii vor fi notificați de către GAL. Cei care nu au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din at least persoane decât cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va fi stabilită și aprobată de către organul de conducere GAL și va respecta ponderile privind participarea public-privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia va elabora un Raport de Contestații, semnat de către membrii acesteia și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. GAL va publica pe site-ul propriu Raportul de Contestații. În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate vor fi însoțite de fișele de verificare și de Raportul de Selecție emise de GAL, însoțite de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE:

Nr. crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	• Prioritizarea proiectelor depuse de asociațiile de producători în care aceștia sunt parteneri și/ sau proiectele care sprijină sectorul de procesare	20 p
2.	• Promovarea de tehnologii noi sau modernizate și sprijină protecția mediului	30 p
3.	• Principiul creării de noi locuri de muncă	Max. 40 p
	3.1. Întreprindere ce crează mai mult de 2 locuri noi de muncă și le menține minim 6 luni din perioada de monitorizare;	40 p
	3.2. Întreprindere ce crează 2 locuri nou de muncă și îl menține minim 6 luni din perioada de monitorizare;	20 p
	*Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate și pe baza formulelor de calcul prezentate. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor.	
4.	• Proiectul contribuie la consolidarea cunoștințelor locale și a capitalului social, integrează activități educative	10 p
TOTAL		100 puncte

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj de selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

CAPITOLUL 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de **maximum 100.000 de euro**. Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013. Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50% din totalul**

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
STATUL ROMÂNESC ARIE VIITOR



cheltuielilor eligibile pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative și **40%** pentru alte întreprinderi. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, suplimentar, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz: operațiuni sprijinite în cadrul PEI (Parteneriatul European pentru Inovare).

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **100.000 Euro/ beneficiar**.

Valoarea maximă alocată măsurii M2/6A este de 100.000 euro.

Potrivit art. 9(1) literac) din OMADR 1731/ 2015 cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

CAPITOLUL 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi completate, listate, scanate și depuse numai în format fizic la sediul GAL Canal Dunăre- Marea Neagră 2016.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galcanaldunaremareaneagra.ro

9.1 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

9.2 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului disponibil pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa: www.galcanaldunaremareaneagra.ro

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în model.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, numerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cerere de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului,

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECTAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA
SISTEMULUI ROMÂNESC AGRICOL



avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare în cadrul măsurilor aferente GAL Canal Dunăre- Marea Neagră 2016 se va realiza doar pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. De asemenea, dosarul va fi sigilat.

DOCUMENTELE CE VOR FI PREZENTATE LA DEPUNEREA ȘI CONTRACTAREA CERERII DE FINANȚARE

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE - pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului trebuie să fie în conformitate cu cerințele fișei măsurii M2/ 6A și Ghidul solicitantului aferent măsurii M2/ 6A, disponibile pe site-ul www.galcanaldunaremareaneagra.ro

1.a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

1.b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente); - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). - Numai în cazul construcțiilor nefinalizate! - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

2.1 **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

Sau

2.2 **Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

2.3 **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

3. **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:**

3.1 Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991

republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3.2 Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

3.3 **EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (în faza de contractare)

6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit) (în faza de contractare)

6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); - **în faza de contractare**

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. - **în faza de contractare**

7.2 CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL - **în faza de contractare**

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. - **în faza de contractare**

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - **în faza de contractare**

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune. - **în faza de contractare**

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firma în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. (Anexa 6.3 la prezentul ghid)- **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere (anexa 6.4 la prezentul ghid)

12. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

13. Declarație privind încadrarea întreprinderilor în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (ANEXA 6.1)

14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (anexa 6.2)

15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ Verificarea eligibilității solicitantului
- ✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate
- ✓ Verificarea bugetului indicativ al proiectului
- ✓ Verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate

ATENȚIE!

GAL Canal Dunăre-Marea Neagră 2016 își rezervă dreptul de a solicita documente și informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către comisia de evaluare GAL că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin formularul destinat acestei etape.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- Cazul în care documentul tehnic (studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare
- Cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective
- Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după primirea notificării în urma aprobării Raportului de Selecție.
- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare
- În cazul în care, pe parcursul verificării documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza

proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale

ATENȚIE!

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. Încazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

9.4 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- ♣ **Proiectul este neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect
- ♣ **Proiectul este neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect
- ♣ **Proiectul este eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul GHID.

9.5 SELECȚIA PROIECTELOR

Toate proiectele cu un punctaj mai mare sau egal decât punctajul minim acceptat prin prezenta Măsură, vor fi evaluate de către GAL.

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuiea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

După finalizarea raportului de selecție intermediar/final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, **GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități

Selecția proiectelor se va face în funcție de criteriile de selecție prezentate în Fișa Măsurii, după cum urmează:

- Prioritizarea proiectelor depuse de asociațiile de producători în care aceștia sunt parteneri și/ sau proiectele care sprijină sectorul de procesare
- Promovează tehnologii noi sau modernizate și sprijină protecția mediului
- Principiul creării de noi locuri de munca
- Proiectul contribuie la consolidarea cunoștințelor locale și a capitalului social, integrează activități educative

CONTESTAȚIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție intermediar/ final pe pagina de internet a GAL Canal Dunăre- Marea Neagră 2016. Solicitanții care au depus proiecte au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a raportului de Selecție Intermediar/ Final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse **în afara termenului** prevăzut mai sus vor fi respinse

După soluționarea contestațiilor de către Comitetul de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare** de la publicare, cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului final de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor.

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

ATENȚIE!

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea

CAPITOLUL 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse și cele din dosarul original a cererii de finanțare.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. **Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.
3. **Cazier judiciar** (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Cazier fiscal al solicitantului** (în original)
5. **Extras de Carte Funciară** pentru informare, dacă este cazul.
6. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele

necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

ATENȚIE !

Durata de execuție a proiectelor contractate nu va depăși data de 31.12.2025, beneficiarul având obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată până cel târziu 30.09.2025.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, deavize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare;
- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea

Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție

Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără

punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

CAPITOLUL 11

ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției, valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

CAPITOLUL 12

MONITORIZARE ȘI PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formularul AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la aceasta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 3 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de

verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/ CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ATENȚIE!

Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de finanțare.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Nedepunerea cererii de plată are ca efect rezilierea Contractului de Finanțare.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (anexa la contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECTAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA
SĂTELOR ROMÂNESC ARIE VIETOR



Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

CAPITOLUL 13

ANEXE

Anexa 1 - Model Cerere de finanțare

Anexa 2 - Model Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Anexa 3 - Model Contract de finanțare

Anexa 4 - Fișa măsurii

Anexa 5 - Angajament privind utilizarea cofinantării private

Anexa 6 - Declarații pe propria răspundere (6.1, 6.2, 6.3, 6.4)

Anexa 7 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 8- Declarație prelucrare date cu caracter personal

Ghidul solicitantului - măsura M2/6A - versiunea 02

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL, AFIR sau MADR. Toate drepturile sunt rezervate.